

Тосненский Вестник

11 июля 2018 года, среда

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В 1931 ГОДУ

Спецвыпуск № 38

**Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
Администрация**

Постановление от 19.06.2018 № 1571-па

**О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных
и муниципальных казенных учреждений муниципального образования**

**Тосненский район Ленинградской области
и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Уставом Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, исполняя полномочия администрации муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский район Ленинградской области администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение).

2. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для обнародования и опубликования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3. Пресс-службе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обнародовать и опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 31.12.2010 № 3542-па «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации **В. З. Гончаров**

*Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от 19.06.2018 № 1571-па*

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью муниципальных
бюджетных и муниципальных казенных
учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и
Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – бюджетных и казенных учреждений).

2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и казенных учреждений – администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области или иным органом, установленным правовым актом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

3. Контроль за деятельностью бюджетных или казенных учреждений в пределах установленных правовыми актами полномочий также осуществляется:

3.1. В сфере использования по назначению и сохранности закрепленного за ними муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – комитетом по управлению муниципальным имуществом и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам городского поселения администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.2. В финансовой сфере – комитетом финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.3. В остальных сферах – отделами, комитетами, иными структурными подразделениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по направлению деятельности.

4. В отношении бюджетных и казенных учреждений уполномоченный орган вправе:

4.1. Запрашивать у органов управления бюджетных и казенных учреждений их распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 4.2. настоящего постановления.

4.2. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций.

4.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными и казенными учреждениями.

4.4. Проводить проверки соответствия деятельности бюджетного и казенного учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами.

4.5. В случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения бюджетным или казенным учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным их Уставами, вынести им письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца.

5. Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений по следующим направлениям:

5.1. Соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) бюджетных и казенных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и действующему законодательству.

5.2. Соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами.

5.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям.

5.4. Выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Выполнение бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.6. Исполнение казенным учреждением бюджетной сметы.

5.7. Выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения.

5.8. Наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

5.9. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных и казенных учреждений относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

5.10. Достоверность и полнота отчета о результатах деятельности бюджетных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.11. Установление фактического наличия и состояния муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, находящегося у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.12. Наличие технической документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления.

5.13. Своевременное представление бюджетными и казенными учреждениями сведений в реестр муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области об имуществе, находящемся у них в оперативном управлении.

6. Основными целями контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений являются:

6.1. Анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию.

6.2. Выявление отклонений в деятельности бюджетного учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению.

6.3. Определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетных и казенных учреждений.

6.4. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений.

6.5. Формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета

муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

7. Контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченным органом, включают:

7.1. Организацию и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений, а также плановых и внеплановых проверок использования по назначению и сохранности закрепленного за ними муниципального имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – проверки деятельности).

7.2. принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

8. Проверки деятельности осуществляются в формах документарной проверки или выездной проверки.

9. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Документарная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются наименование органа, принявшего решение о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок и основание проведения проверки.

10. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого бюджетного и казенного учреждения. Выездная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются наименование органа, принявшего решение о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок и основание проведения проверки.

11. Срок проведения проверки деятельности не может превышать 30 рабочих дней.

12. Проверки деятельности осуществляются в виде плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами, а также внеплановых проверок. План проведения проверок утверждается уполномоченным органом, до 01 февраля текущего года.

13. Руководитель бюджетного или казенного учреждения уведомляется о плановой проверке деятельности не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Внеплановые проверки проводятся на основании:

14.1. Поручений главы муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, правоохранительных органов.

14.2. Обращений граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

14.3. Обнаружения уполномоченным органом, в представленных бюджетным или казенным учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

15. Руководитель бюджетного или казенного учреждения уведомляется о внеплановой проверке деятельности не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

16. Руководители бюджетных или казенных учреждений обязаны создавать надлежащие условия для проведения проверок их деятельности, предоставлять соответствующее помещение для работы, оргтехнику, средства связи, канцелярские принадлежности.

17. Требования специалистов уполномоченного органа, при осуществлении ими проверок являются для должностных лиц проверяемых бюджетных и казенных учреждений обязательными.

18. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, подписывается и не позднее последнего дня проверки направляется руководителю бюджетного или казенного учреждения. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться дата и место составления акта проверки, фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку, сведения о результатах проверки и выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области при осуществлении деятельности бюджетного или казенного учреждения, сроках устранения замечаний, указанных в акте проверки.

19. Акт проверки вручается руководителю бюджетного или казенного учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, а также в случае отказа проверяемого дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

20. Руководитель бюджетного или казенного учреждения, которому направлен акт проверки, должен устранить указанные в нем замечания в установленный в акте проверки срок и представить уполномоченному органу отчет об исполнении.

21. Руководитель бюджетного или казенного учреждения в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить уполномоченному органу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенных копий.

22. В случае если бюджетным или казенным учреждением не устранены замечания в установленный срок или отчет об исполнении не подтверждает факт исполнения, уполномоченным органом рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц бюджетного или казенного учреждения, ответственных за устранение замечаний, указанных в акте проверки, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Результаты контроля, а также информация о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, в течение 30 календарных дней после подписания акта проверки подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

24. Муниципальный финансовый контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется муниципальными органами финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

25. Руководитель бюджетного или казенного учреждения по итогам финансового года направляет уполномоченному органу в срок до 01 марта года следующим за отчетным годом, отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет), составленный и утверждаемый в порядке, определенном правовым актом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, вместе с докладом о финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

26. Уполномоченный орган рассматривает отчет учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает (утверждает) его либо возвращает на доработку с указанием причин, послужившим основанием для его возврата. По окончании рассмотрения (утверждения) передает отчет в балансовую комиссию, состав и порядок которой утверждается правовым актом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

27. Результаты контрольных мероприятий и итоги рассмотрения отчета учитываются уполномоченным органом при решении вопросов:

27.1. О соответствии результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений установленным уполномоченным органом показателям деятельности и об устранении выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

27.2. О дальнейшей деятельности бюджетных и казенных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных уполномоченным органом показателей деятельности.

27.3. О сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований.

27.4. О перепрофилировании деятельности бюджетных и казенных учреждений.

27.5. О реорганизации бюджетных и казенных учреждений, изменении их типа или ликвидации.

27.6. Об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

27.7. О рассмотрении предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества.

27.8. Об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества.

28. По результатам рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или казенного учреждения за отчетный год принимаются управленческие решения:

- о внесении изменений в учредительные документы учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- подготовка предложений о реорганизации, ликвидации учреждения;
- о применении мер ответственности к руководителю учреждения.

**Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
Администрация**

Постановление от 19.06.2018 № 1588-па

**О рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития
Тосненского района Ленинградской области на период до 2030 года**

Во исполнение Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 27.07.2015 №82-оз «О стратегическом планировании в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке стратегии социально-экономического развития Тосненского района Ленинградской области на период до 2030 года (приложение 1).

2. Утвердить календарный план работы рабочей группы над стратегией социально-экономического развития Тосненского района Ленинградской области на период до 2030 года (приложение 2).

3. Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Пресс-службе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **В.З. Гончаров**

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
от 19.06.2018 № 1588-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 27.07.2015 №82-оз «О стратегическом планировании в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и устанавливает порядок деятельности рабочей группы по разработке стратегии социально-экономического развития Тосненского района до 2030 года (далее-рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Целью создания рабочей группы является разработка Стратегии социально-экономического развития Тосненского района до 2030 года (далее – Стратегия) и Плана мероприятий по реализации стратегии (далее – План мероприятий).

1.4. Рабочая группа является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных организаций, направленное на достижение цели, и действует до завершения разработки Стратегии и Плана мероприятий.

1.5. Решения рабочей группы должны оформляться протоколом и являться обязательными для исполнения ответственными исполнителями, соисполнителями разработки, корректировки документов стратегического планирования муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции рабочей группы

2.1. Организация и координация работы по разработке Стратегии и Плана мероприятий.

2.2. Выявление и анализ важнейших проблем Тосненского района, выработка стратегии и тактики их решения, подготовка предложений по созданию правовых, экономических и организационных механизмов их реализации.

2.3. Рассмотрение материалов, представленных для включения в Стратегию.

2.4. Определение ответственных исполнителей и сроков исполнения решений рабочей группы по включению данных материалов в соответствующие разделы Стратегии.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

– запрашивать информацию у органов местного самоуправления Тосненского района Ленинградской области, предприятий, учреждений, организаций Тосненского района, предпринимателей, необходимую для осуществления своей деятельности;

– привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления Тосненского района Ленинградской области, не являющихся членами рабочей группы (по согласованию);

– разрабатывать и вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

– информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Состав, организация и срок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы. Руководитель, заместитель руководителя и секретарь рабочей группы являются членами рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители общественных организаций, бизнеса и СМИ, заранее известив об этом секретаря рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, в течение 3-х рабочих дней оформляются протоколами и подписываются всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

4.10. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.11. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;
- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

– обеспечивает формирование и хранение протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

4.13. Рабочая группа функционирует на период разработки Стратегии и Плана мероприятий и прекращает свою деятельность после утверждения Советом депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области вышеупомянутых документов стратегического планирования социально-экономического развития Тосненского района.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.06.2018 № 1588-па

ПЛАН РАБОТЫ

по разработке Стратегии социально-экономического развития Тосненского района Ленинградской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области «О создании Рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на период до 2030 года»	до 22.06.2018	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
2.	Разработка предложений по актуализации муниципальной нормативно-правовой базы стратегического планирования (актуализация Положения о стратегическом планировании социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.03.2014 № 260)	до 22.06.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
3.	Разработка проекта Положения о стратегическом планировании социально-экономического развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	до 22.06.2018	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
4.	Первое заседание Рабочей группы. Составление плана-графика работы и заседаний Рабочей группы. Распределение обязанностей и полномочий	до 26.06.2018	Заместитель руководителя Рабочей группы
5.	Подготовка информации о разработке Стратегии в районных СМИ (официальный сайт телекоммуникационной сети Интернет Тосненского района: http://www.tosno-online.com/ , http://www.msbtosno.ru/ , группа в Контакте – https://vk.com/gorod.tosno) и размещение анкеты с вопросами о перспективных направлениях развития и представлении будущего Тосненского района	до 21.06.2018	Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
6.	Определение стратегических направлений и приоритетов муниципального развития на период до 2030 года с учетом мнения населения, бизнеса и органов местного самоуправления	22.06.2018 - 23.07.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
7.	Определение стратегических направлений и приоритетов социально-экономического развития городских и сельских поселений Тосненского района на период до 2030 года на основе проведения «ручейков» с администрациями городских и сельских поселений Тосненского района	25.06.2018 - 23.07.2018	Рабочая группа
8.	Второе заседание Рабочей группы. Обсуждение стратегических направлений и приоритетов муниципального развития на период до 2030 года (представление результатов анкетирования населения в СМИ, фокус-групп, «ручейков»)	В период с 24.07.2018 по 27.07.2018	Заместитель руководителя Рабочей группы
9.	Подготовка аналитической записки «Анализ стартовых условий и предпосылок социально-экономического развития Тосненского района, определение потенциала муниципального развития и точек экономического роста»	до 28.07.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии

10.	Разработка сценариев и стратегических приоритетов развития муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	до 28.07.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
11.	Подготовка проекта Стратегии социально-экономического развития Тосненского района Ленинградской области	до 31.07.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
12.	Проведение публичных обсуждений проекта Стратегии, формирование плана мероприятий по ее реализации	до 01.09.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
13.	Корректировка проекта Стратегии и плана мероприятий по ее реализации с учетом результатов публичных слушаний	до 15.09.2018	Исполнитель муниципального контракта по разработке Стратегии
14.	Подготовка проекта решения совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области об утверждении Стратегии и Плана мероприятий по ее реализации	до 20.09.2018	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
15.	Рассмотрение проекта решения совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на заседаниях депутатских комиссий	сентябрь – октябрь	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
16.	Утверждение Стратегии на заседаниях совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	до 01.12.2018	Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

**Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области
Администрация**

Постановление от 27.06.2018 1653-па

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Тосненский район Ленинградской области на 2 квартал 2018 года

Руководствуясь распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», принимая во внимание «Индекс цен производителей» на 2 квартал 2018 года по отношению к 1 кварталу 2018 года (101,0), определенный Министерством экономического развития Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.04.2018 № 224/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2018 года», в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», проанализировав, имеющиеся сведения о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по городским и сельским поселениям Тосненского района Ленинградской области за 2 квартал 2018 года, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на 2 квартал 2018 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Тосненский район Ленинградской области в целях определения размеров социальных выплат за счет средств областного бюджета, в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ в размере 45 560,0 рублей (приложение).

2. Отделу жилищной политики администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

2.1. Направить в пресс-службу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2. Направить настоящее постановление и документы, подтверждающие полученные исходные данные, в комитет по строительству администрации Ленинградской области.

3. Пресс-службе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Наумова А.Д.

Глава администрации **В.З. Гончаров**

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
от 27.06.2018 № 1653-па

**Сводная таблица по определению
норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья
по Тосненскому муниципальному району Ленинградской области на 2 квартал 2018 года**

Наименование муниципального образования	Наименование реквизитов постановления главы муниципального образования поселения об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (Ср_ст_квм)	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья (Ср_ст_квм)
Тосненское городское поселение	07.06.2018 № 1521-па	45 685	55309,7
Любанское городское поселение	14.05.2018 № 143	45 685	47 999
Никольское городское поселение	28.04.2018 № 114-па	45 685	53 159
Красноборское городское поселение	07.05.2018 № 123	45 685	53 159
Рябовское городское поселение	16.05.2018 № 57	45 685	46 736
Ульяновское городское поселение	07.05.2018 № 116	45 685	53 159
Форносовское городское поселение	10.05.2018 № 72	45 685	52 009
Федоровское городское поселение	04.05.2018 № 190	45 685	51 110
Лисинское сельское поселение	07.05.2018 № 48	45 685	50 496
Нурминское сельское поселение	08.05.2018 № 48	45 685	51 115,09
Тельмановское сельское поселение	10.05.2018 № 76	45 685	60109,05
Трубноборское сельское поселение	11.04.2018 №50	45 258	45 258
Шапкинское сельское поселение	17.05.2018 № 60	44 493	44 493

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в размере 45 560 рублей

$$\text{Ср ст кв м (норматив)} = \frac{\text{Сумма Ср ст квм (норматив)}}{N} = \frac{592286}{13} = 45 560$$

где N – количество муниципальных образований поселений, предоставивших сведения

2. Определить размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Тосненский район Ленинградской области в размере 51086,0 рублей.

$$\text{Ср_ст_квм (район)} = \frac{\text{Ср ст кв м (поселение)}}{N} = \frac{664112}{13} = 51 086,0$$

где N – количество муниципальных образований поселений, предоставивших сведения

Газета выходит по средам и субботам

**Тосненский
Вестник**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя:

187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
Телефоны: гл. редактор 2-56-19, зам. гл. редактора 2-20-49,
отделы: общественно-политических проблем 2-20-49,
сельского хозяйства 2-59-32, социальных проблем 2-50-13,
компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13,
секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор

Н. В. КУРТОВА

e-mail: tosnovestnik@mail.ru